

UPPFÖRANDEKOD FÖR DOMARE INOM ÅNGERMANLANDS FOTBOLLFÖRBUND

Ångermanlands Fotbollförbunds domarkommitté (DK) ansvarar för att säkerställa att det finns domare och assisterande domare för att fotbollsmatcher ska kunna genomföras inom ramen för Ångermanlands Fotbollförbunds ansvarsområde.

För att detta ska vara möjligt och för att våra domare ska ha de bästa förutsättningarna för att klara detta uppdrag har DK tagit fram en uppförandekod som beskriver domarens roll och ansvar.

Samtliga domare skall, för att få döma matcher i Ångermanlands Fotbollförbunds regi, genomgå lägst grundkurs i enlighet med DKs regler, samt givit sitt medgivande till att följa uppförandekoden.

MÅL

Domarkommitténs mål är att fotbollsmatcherna ska dömas av vältränade, kunniga och engagerade domare som har korrekt attityd och mod att följa spelets regler, riktlinjer och direktiv. För att uppnå detta förväntas att Du som enskild domare tar Ditt ansvar!

JAG SOM DOMARE

Domaren är en person som står för rättvisa och ansvarstagande. Därför förväntar vi oss av alla domare:

- har genomgått domarutbildning med godkänt resultat för att döma på min nivå.
- Att jag alltid uppträder professionellt och är ett föredöme både på och vid sidan av planen, före, under och efter match.
- Är uppdaterad på gällande bestämmelser för de matcher som jag tilldelas att döma.
- Alltid agerar opartiskt och oberoende.
- Alla domare har ansvar för att rapportera till ansvarig i DK om en domare inte följer uppförandekoden.

SOCIALA MEDIER

Alla sociala medier, oavsett form, anses som ett öppet forum.

Jag som domare förväntas alltid vara ett föredöme, därför avstår jag från att:

- Skriva inlägg, kommentarer eller vara aktivt delaktig på sociala medier där det på ett negativt sätt kan sammanknippas med mig i min domarroll.
- Kommenterar inte mina egna eller andra domarinsatser. Jag skriver inga inlägg, kommentarer eller motsvarande om spelare, lag, föreningar eller kollegor.

MATCHFIXING

Jag som domare är **skyldig** att anmäla alla former av utomståendes påverkan på mig som domare eller den som på annat sätt försöker påverka utgången av en fotbollsmatch.

En domare får **aldrig** delta i vadslagning/betting på egna matcher eller på andras matcher inom min region.

Jag är medveten om att jag är SKYLDIG att anmäla all form av matchfixing/vadslagning/betting. Detta görs via: <https://report.whistleb.com/sv/minmatch-fotboll>

ALLTID OPARTISK

Jag som domare ska avsäga mig uppdrag **om det finns risk att jag kan upplevas som partisk**. Det kan gälla om jag:

- dömer matcher med en förening som jag själv är aktiv medlem i. Undantag gäller för ungdomsfotboll.
- dömer matcher i samma serie som jag själv spelar eller på annat sätt är aktiv i. Undantag kan ges av DK.
- dömer seniormatch där jag har en nära släkting (t.ex. bror, syster, förälder) eller annan person som jag står i förtroendeställning till. Undantag kan ges av DK.

Det är alltid du som domare som måste avgöra innan match om du kan bedömas vara partisk. Du bör även fundera på hur det kan uppfattas av utomstående. Om så är fallet avsäga dig uppdraget. Kom alltid ihåg att vara rädd om domarkårens särställning som oberoende part.

DOMARENS ANSVAR

Det är alltid den enskilde domaren som ansvarar för att uppförandekoden följs.

I min roll som HD ansvarar jag för:

- Att planera i god tid inför en match så att alla är trygga med sin uppgift och att jag säkerställer att alla vet sin roll.
- Planera så att hela domarteamet är på plats i tillräckligt god tid innan match så att matchförberedelser kan genomföras.
- Att stötta och hjälpa mina assisterande domare så att de känner sig trygga i sin roll samt att det vet vilket ansvar de har i matchen.

I min roll som AD ansvarar jag för:

- Att alltid stötta HD oavsett hur denne dömer matchen.
- Aldrig talar negativt om HD till utomstående
- **Följa de direktiv som HD har inför, under och efter match**

RESOR

Vid reseplanering ansvarar HD för att resan alltid sker på det för föreningarna billigaste sättet och att reseräkningen överensstämmer med DKs riktlinjer för resor.

- Kortast möjliga väg till och från match gäller. Endast om det finns tydliga skäl så kan resan förlängas (Avstängd väg, olycka eller liknande). Man måste vid reseplaneringen ta hänsyn till var samtliga domare i teamet bor.
- Att endast ta upp de kostnader som resan berättigar till (körda kilometer, restidsersättning, rätt kostnad beroende på färd sätt).
- Reseersättning utgår alltid i grunden från den adress som man är skriven på. Man kan inte vara skriven på två adresser samtidigt. Om man tillfälligt vistas på annan adress som t.ex. sommarstuga, som gör resan längre än om man vistas på hemadressen, så är det normalt hemadressen som resan skall räknas från.
- Om en domare dömer flera matcher efter varandra på samma ort, så får endast en restidsersättning tas ut. Denna fördelas jämt mellan de arrangerande lagen.
- Om flera matcher döms samma dag får endast den faktiska reseersättningen tas ut, oavsett om matcherna inte sker på samma ort. Det är alltid bara den faktiska resan som får tas upp på reseräkningen. Kostnaden skall fördelas rättvist mellan arrangerande föreningar.
- Om en domare i ett domarteam väljer att åka på annat sätt till en match än övriga i teamet, har denne inte normalt rätt till reseersättning. Reseersättning får i dessa fall endast tas ut för den del av resan som domaren har som inte annan i teamet kör.
- Domare som väljer att samåka får aldrig ta upp resan som om man har kört själv. Detta gäller oavsett om man dömer samma matcher eller om man dömer olika matcher. Domarna kan komma överens om att dela upp resekostnaden på de olika arrangerande föreningarna om det sker utan att någon merkostnad uppstår.
- Domare som står skriven på annan adress än man normalt är boende på, skall vid resa alltid beräkna resan till och från match från den adress där man faktiskt är boende. Det kan t.ex. gälla för domare som är: inneboende, inackorderade, samboende med annan, eller hemmaboende under t.ex. skoltid. Domaren skall i dessa fall ses som att denne är boende på den adressen.

FÖREBEREDELSE TILL MATCH

Det är alltid Huvuddomaren (HD) som avgör hur lång tid innan en match som man skall infinna sig till match.

I seniorfotboll gäller:

- Vid match där jag dömer som ensam domare skall jag vara på plats minst 60 minuter innan matchen skall börja.
- Vid match som döms av ett domarteam skall (HD) ansvara för att domarteamet är på plats senast 60 minuter innan matchen skall börja. För div 4 Herrar och div 1 och 2 damer gäller minst 75 min innan match.

För ungdomsfotboll:

- I all 9-9 och 11-11 fotboll skall domaren vara på plats minst 45 minuter innan matchen skall börja.
- För 5-5 och 7-7 fotboll skall domaren vara på plats minst 30 minuter innan matchen skall börja.

VETT OCH ETIKETT

Samtliga domare skall alltid uppträda korrekt och vara goda förebilder för domarkåren och fotbollsfamiljen. Därför skall vi alltid:

- Uppträda ansvarsfullt före, under och efter match
- Inte använda ovärdat språkbruk inom domarteamet eller mot spelare, ledare eller publik
- Alltid ha vårdad klädsel. Hel och ren skall vara en ledstjärna. Vid domarteam avgör HD vilken typ av klädsel som skall gälla inför matchen.
- Alla domare skall bära godkända kläder för den match som denne är satt att döma.
- För regionmatcher gäller samtliga färger som fastslagits av SVFF.
- För seniormatch inom distriktet så skall alla domare ha minst 2 av de för närvarande godkända färgerna, för närvarande svart och blå tröja. DK kan besluta om tidigare upplagor är godkända för säsongen.
- Vid match gäller samma regler för kläder som för spelare, vilket innebär att inga avvikande färger får förekomma om man använder undertröja, långbyxor eller motsvarande.
- Vi stöttar alltid varandra i domarteamet oavsett insats.
- Vi pratar aldrig illa om varandra inför andra utan eftersträvar att ge varandra feedback så att vi kan utvecklas i vår domarroll.
- Domare som deltar i annan roll i en förening än som domare exempelvis tränare, spelare annan ledare, förväntas uppträda respektfullt mot sina domarekollegor och kunna vara ett stöd.
- Jag respekterar mina kollegor oavsett kön, sexuell läggning, hudfärg, politisk-/ religiös bakgrund eller etnicitet.
- Jag utsätter ingen annan för kränkande särbehandling, sexuella trakasserier eller annan handling som kan uppfattas negativt för annan.

OM MAN INTE FÖLJER UPPFÖRANDEKODEN

Om jag som domare inte följer de riktlinjer som finns i uppförandekoden, är jag medveten om att det kan medföra att jag inte får döma fotbollsmatcher.

Det är alltid DK som avgör om en domare skall stängas av, beroende på vilket fel som domaren begått. Avstängningen kan gälla allt från enstaka match, till indragen domarlicens.

Vid misstanke om att en domare inte har följt DKs Uppförandekod, ska DK vidta följande åtgärder:

1. Domaren stängs normalt av med omedelbar verkan från dömning och eventuellt kommande domaruppdrag kan komma att tas bort.
2. DK ska skyndsamt utreda orsaken till att domaren inte har följt uppförandekoden.
3. Om felet är av ringa art eller kan bygga på oaktsamhet så kan åtgärden stanna vid en varning.
4. Om felet bedöms vara av allvarigare art, eller att en domare fått upprepade varningar om att Uppförandekoden inte har följts, kan det leda till tidsbestämd avstängning eller att domarlicensen dras in.
5. Om en domare finner en avstängning eller indragen domarlicens oriktig, kan denne överklaga beslutet till ÅFFs styrelse för prövning.

Ekonomiska felaktigheter

- Varje enskild domare är ansvarig att den ersättning som denne tar upp vid en match är korrekt.
- Om en domare har tagit ut felaktig ersättning från en förening skall alltid det felaktiga beloppet återbetalas till föreningen. Det kan ske antingen genom att domaren själv återbetalar beloppet eller att domaren återbetalar beloppet till ÅFF som sedan återbetalar beloppet till föreningen.
- Om felet upprepas kan det leda till avstängning eller indragen domarlicens.

Bilaga: Medgivande till Domarkommitténs uppförande kod

Medgivande till DKs uppförande kod

Jag accepterar och godkänner DKs Uppförandekoden i min roll som distriktsdomare inom Ångermanlands Fotbollförbund.

Datum: _____

Namn: _____ (texta)

Underskrift: _____